



กำหนดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565



ผู้กู้รายเก่าต่อเนื่อง

ระดับชั้นปวช.2 ปวช.3 และระดับชั้น ปวส.2

(ที่เลื่อนระดับชั้น จากปวช.1 เป็นปวช.2, ปวช.2เป็นปวช.3 และ จากปวส.1 เป็นปวส.2)

กำหนดการ/รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
<p><b>1. บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบ DSL</li><li>- พิมพ์แบบยืนยันการจ่ายเงิน จำนวน 3 ฉบับ</li></ul> <p><b>พร้อมเตรียมเอกสาร ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม จำนวน 3 ฉบับ</li><li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ค้ำประกัน หรือผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) จำนวน 3 ฉบับ</li><li>- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก จำนวน 3 ฉบับ</li></ul>	<p>19-26 พ.ค. 65</p>	<p><b>1. ส่งด้วยตัวเอง</b> ณ ห้องแนะแนวฯ</p> <p>ช่วงเช้า เวลา 09.00-12.00 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00-16.30 น.</p> <p><b>2. ส่งทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน</b> ฝ่ายแนะแนวฯ (งานกองทุนกู้ยืม) วิทยาลัยเทคนิคพะเยา 355 หมู่ 11 ต. บ้านต้อม อ. เมือง จ. พะเยา 56000</p>
<p><b>*เอกสารสำเนา ให้รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสารทุกฉบับและให้ใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น</b></p> <p><b>**ติดตามข่าวสาร ได้ที่เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ <a href="http://www.phayaotc.ac.th">www.phayaotc.ac.th</a></b></p>		



กำหนดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565



ผู้กู้รายใหม่

ระดับชั้นปวช.2 ปวช.3 และระดับชั้น ปวส.2

(ที่เลื่อนระดับชั้น จากปวช.1 เป็นปวช.2, ปวช.2เป็นปวช.3 และ จากปวส.1 เป็นปวส.2)

กำหนดการ/รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
1. ให้ลงทะเบียนด้วยบัตรประชาชน ในระบบการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ได้ 2 ช่องทาง - เว็บไซต์ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> - แอปฯ กยศ. Connect	วันนี้ - 31พ.ค.65	ระบบ DSL เว็บไซต์ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> แอปฯ กยศ. Connect
2. เปิดบัญชีกรุงไทย (สาขาศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา) (สำหรับผู้กู้รายใหม่ที่ยังไม่ได้เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย) - ติดต่อรับหนังสือเพื่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	ตั้งแต่วันที่ 23 พ.ค. 65 เป็นต้นไป	ณ ห้องแนะแนวฯ ช่วงเช้า เวลา 09.00-12.00 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00-16.30 น.
3. ส่งเอกสารฉบับจริง ดังนี้ แบบคำ ขอกู้ยืม ของ วท.พะเยา ปี 2565 จำนวน 1 ชุด (ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์วิทยาลัยฯ) (เอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้ ตามรายการเอกสารหลักฐาน ที่ได้ระบุใน แบบคำขอกู้เงิน ของ วท.พย.) - บันทึกการเข้าร่วมโครงการ ที่มุ่งจิตอาสาของ วท.พย. จำนวน 1 ชุด ไม่จำกัดชั่วโมง (ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์วิทยาลัยฯ)	6 - 10 มิ.ย. 65	ณ ห้องแนะแนวฯ ช่วงเช้า เวลา 09.00-12.00 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00-16.30 น.
4. ทำสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมทำในระบบ DSL ( <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> ) - ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ให้ครบถ้วนและถูกต้อง สำหรับยื่นเอกสารฉบับจริง ณ ห้องงานแนะแนวฯ - ส่งเอกสารสัญญา จำนวน 3 ชุด - สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 3 ชุด - สำเนาบัตรประชาชน ผู้ค้ำประกัน หรือผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) จำนวน 3 ชุด	จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ในระบบ DSL ( <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> )  13 - 15 มิ.ย. 65	บันทึกในระบบ DSL เว็บไซต์ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> และส่งเอกสาร ณ ห้องแนะแนวฯ ช่วงเช้า เวลา 09.00-12.00 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00-16.30 น.
1. บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL - ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบ DSL - พิมพ์แบบยืนยันการจ่ายเงิน จำนวน 3 ฉบับ พร้อมเตรียมเอกสาร ดังนี้ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม จำนวน 3 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ค้ำประกัน หรือผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) จำนวน 3 ฉบับ - สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก จำนวน 3 ฉบับ	ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบ DSL  20 - 24 มิ.ย. 65	บันทึกในระบบ DSL เว็บไซต์ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> และส่งเอกสาร ณ ห้องแนะแนวฯ ช่วงเช้า เวลา 09.00-12.00 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00-16.30 น.

\*เอกสารสำเนา ให้รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสารทุกฉบับและให้ใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น

\*\*ติดตามข่าวสาร ได้ที่เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ [www.phayaotc.ac.th](http://www.phayaotc.ac.th)



กำหนดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565



ผู้กู้เก่าเปลี่ยนสถานศึกษา หรือ เปลี่ยนระดับชั้น

ระดับชั้น ปวส.1 กรณีผู้กู้รายเก่า ที่เปลี่ยนสถานศึกษาใหม่ หรือ เปลี่ยนระดับชั้น  
(เปลี่ยนระดับชั้น จาก ปวช.3 และ ม.6 เป็น ปวส.1)

กำหนดการ / รายละเอียด	วัน / เดือน / ปี	สถานที่
<p>1. ให้ลงทะเบียนด้วยบัตรประชาชน ในระบบการกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ได้ 2 ช่องทาง เว็บไซต์ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> หรือ แอปฯ กยศ. Connect</p>	วันนี้ - 31 พ.ค. 65	ระบบ DSL เว็บไซต์ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> แอปฯ กยศ. Connect
<p>2. ส่งเอกสารฉบับจริง ดังนี้ แบบคำขอกู้ยืม ของ วท.พะเยา ปี 2565 จำนวน 1 ชุด (เอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้ ตามรายการเอกสารหลักฐาน ที่ได้ระบุใน แบบคำขอกู้เงิน ของ วท.พะเยา) - สัญญาจากสถาบันเดิมที่ผู้เคยกู้ยืม จำนวน 1 ชุด - บันทึกการเข้าร่วมโครงการ ที่มุ่งจิตอาสาของ วท.พย.จำนวน 1 ชุด ไม่จำกัดชั่วโมง (ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์วิทยาลัยฯ)</p>	23 - 26 พ.ค. 65	ณ ห้องแนะแนวฯ ช่วงเช้า เวลา 08.00 - 12.00 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00 - 16.30 น.
<p>3. ทำสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมทำในระบบ DSL (<a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a>) - ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ให้ครบถ้วนและถูกต้อง สำหรับยื่นเอกสารฉบับจริง ณ ห้องงานแนะแนวฯ - ส่งเอกสารสัญญา จำนวน 3 ชุด - สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 3 ชุด - สำเนาบัตรประชาชน ผู้ค้ำประกัน หรือผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) จำนวน 3 ชุด</p>	จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ในระบบ DSL ( <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> )  26 - 31 พ.ค. 65	บันทึกในระบบ DSL เว็บไซต์ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> และส่งเอกสาร ณ ห้องงานแนะแนวฯ ช่วงเช้า เวลา 08.00 - 12.00 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00 - 16.30 น.
<p>4. บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL - ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบ DSL - พร้อมพิมพ์แบบยืนยันการจ่ายเงิน จำนวน 3 ชุด พร้อมเตรียมเอกสารดังนี้ - สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 3 ชุด - สำเนาบัตรประชาชน ผู้ค้ำประกัน หรือผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณี ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จำนวน 3 ชุด</p>	ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบ DSL  1 - 7 มิ.ย. 65	บันทึกในระบบ DSL เว็บไซต์ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> และส่งเอกสาร ณ ห้องแนะแนวฯ ช่วงเช้า เวลา 09.00 - 12.00 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00 - 16.30 น.

\*เอกสารสำเนา ให้รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสารทุกฉบับและให้ใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น

\*\*ติดตามข่าวสาร ได้ที่เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ [www.phayaotc.ac.th](http://www.phayaotc.ac.th)