**คืนทะเบียน**

**แบบคำร้องขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และถอนรายวิชา**

 **วิทยาลัยเทคนิคพะเยา**

วันที่...............เดือน..................................พ.ศ.........................

เรื่อง ขอเปลี่ยน/ขอเพิ่ม/ขอถอนรายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นางสาว)........................................................รหัสนักศึกษา...................................................

นักเรียน นักศึกษาสาขาวิชา......................................................................................ระดับ ( ) ปวช. ( ) ปวส.

ชั้นปีที่................/......................หมายเลขโทรศัพท์....................................................................... มีความประสงค์จะขอ

ลงทะเบียน ขอเปลี่ยน/ขอเพิ่ม/ขอถอนรายวิชา ในภาคเรียนที่...............ปีการศึกษา...........................ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **จำนวน****หน่วยกิต****(ท.ป.น.)** | **จำนวน****คาบ/****สัปดาห์** | **เกรด****เดิม** | **อ.ผู้สอน****เซ็นอนุญาต** | **ชื่อ – สกุล****ตัวบรรจง****ครูผู้สอน** |
|  |  |  | * -
 |  |  |  |  |
|  |  |  | * -
 |  |  |  |  |
|  |  |  | * -
 |  |  |  |  |
|  |  |  | * -
 |  |  |  |  |
|  |  |  | * -
 |  |  |  |  |
|  |  |  | * -
 |  |  |  |  |
|  |  |  | * -
 |  |  |  |  |
|  |  |  | * -
 |  |  |  |  |
|  |  |  | * -
 |  |  |  |  |
|  |  |  | * -
 |  |  |  |  |
| **รวม** | * **-**
 | **รวมหน่วยกิต (ท.ป.น.)** |

 และข้าพเจ้า ได้เขียนตารางเรียนของวิชาที่จะลงเพิ่มในตารางเรียนปกติของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(...........................................................................)

นักศึกษา

|  |
| --- |
|  ( ) ควรอนุญาต โดยจะจัดสอนให้เป็นกรณีพิเศษ**ความเห็นของครูผู้สอน(เฉพาะวิชาที่มีปัญหา)** ( ) ไม่ควรอนุญาต เนื่องจากตารางเรียนตรงกัน (........................................................................)ครูผู้สอน |

**- 2 -**

ความเห็นของครูที่ปรึกษา ( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่ควรอนุญาต

เพราะ...................................................................................................................................................................

(.................................................................................)

ครูที่ปรึกษา

ความเห็นของงานวัดผล *(ตรวจเช็คผลการเรียน/รหัสวิชา)* ความเห็นของงานหลักสูตร *(ตรวจเช็คหน่วยกิต/ตารางเรียน)*

( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่ควรอนุญาต ( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่ควรอนุญาต

 (........................................................................) (........................................................................)

 งานวัดผล งานหลักสูตร

( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่ควรอนุญาต

...........................................................

(........................................................................)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ทำการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา

( ) ได้รับ ( ) ได้คืนค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน................................บาท

ตามใบเสร็จเล่มที่.............................................................เลขที่............................วันที่.....................................................

(...............................................................................)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คืนคำร้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา ภาคเรียนที่....../........ที่ชำระเงินลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว

(...............................................................................)

งานทะเบียน

**ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา**

1. กรอกรายวิชาที่จะลงเพิ่ม แนบตารางเรียนปกติ และตารางเรียนเพิ่มรายวิชา

2. เช็คตารางเรียนกับครูผู้สอน

3. พบครูที่ปรึกษา

4. ผ่านงานวัดผลเพื่อตรวจเช็คผลการเรียนที่ลงเรียนเพิ่มรายวิชา และ รหัสวิชา

5. ผ่านงานหลักสูตรตรวจเช็ค หน่วยกิต/ตารางเรียน

6. ส่งใบคำร้องที่งานทะเบียนเพื่อตรวจสอบสถานะเป็นนักเรียน นักศึกษา/รับคำร้องที่งานทะเบียน

 และนำใบคำร้องไปชำระเงินที่งานการเงิน

7. คืนคำร้องให้งานทะเบียน และรับบัตรเข้าห้องเรียน นำส่งครูผู้สอน