## บันทึกขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

## ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

**เลขที่**…………………………………………..…

**วันที่**………………………………….……...……

 **(วัสดุโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่าย)**

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคพะเยา

ที่……………………..…..วันที่…......……เดือน….................................…..พ.ศ….......................…

เรื่อง การขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง

วัสดุการศึกษาระดับ ปวช. ปวส. ระยะสั้น อื่น ๆ..............................

# เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา

 ด้วยแผนก/งาน…....................………………………..ฝ่าย….........................…………………………

มีความจำเป็นต้อง จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์

เพื่อใช้เป็น อุปกรณ์การสอน วัสดุการศึกษา ซ่อมแซมปรับปรุงของเดิมที่ชำรุด

 อื่นๆ………..........................................................................................................…………….………

จำนวน….........รายการ เป็นเงิน…....................................บาท (……..........................................................................……...)

 ระบุไว้ในแผนฯ ข้อ……………..…ค่า.............….............................................................................................

 ไม่มีในแผนฯ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามบันทึกปะหน้า

ลงชื่อ……………………………….(….........................................……….) ผู้ประเมินราคา

 ลงชื่อ……………………………….(….........................................……….) หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน

 ลงชื่อ……………………………….(….........................................……….) ธุรการหน่วยเบิก

 ลงชื่อ……………………………….(….........................................……….) หัวหน้าหน่วยเบิก

#### พร้อมกันนี้ได้แนบรายการ

 1. โครงการ 2. รายละเอียดที่ขอจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ตามโครงการหรือใบงานที่แจ้งใน สผ.1

1. อื่น ๆ (โปรดระบุ)…………………………………………………….…………………………………….

ผลการพิจารณาของรองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทรัพย์ฯ วิชาการ พัฒนาฯ แผนงานฯ

 ตรวจสอบแล้ว เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามเสนอ เห็นควรชะลอการดำเนินการไว้ก่อน

ลงชื่อ……………………………………….. รองผู้อำนวยการ วันที่……………………..…...

ส่วนของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ตรวจสอบแล้ว มีในแผน ข้อ…………………… ค่า...................................................................................

 ไม่มีในแผนใช้หมวดเงินที่ได้รับอนุมัติตามบันทึกที่แนบ

ประเภทเงิน ปวช.ดำเนินการ ปวส.ดำเนินการ ระยะสั้น Fix it งบลงทุน

อุดหนุน……………….. รายได้สถานศึกษา อื่นๆ.............................................

ยอดเงินได้รับจัดสรร……………………….บาท จัดซื้อ/จัดจ้างไปแล้ว…………….....……..บาท คงเหลือ………………….……….บาท

จัดซื้อ/จัดจ้างในครั้งนี้………..............…บาท คงเหลือ…………………...………………..….บาท

 ลงชื่อ………………………….(นายมงคล ชุ่มวงค์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผลการพิจารณาของฝ่ายแผนงานฯ ผ่าน ไม่ผ่านเพราะ……………………….…..…...……ลงชื่อ………………………..……….….…(นายชัยยุทธ แก้วประภา)วันที่...….……………….…..…….….…... | ผลการพิจารณาของฝ่ายบริหารทรัพยากร ผ่าน ไม่ผ่านเพราะ……………………….…………....…...……ลงชื่อ………………………..…………...…….….… (นายพิพัฒน์ นวลนิ่ม)วันที่...….……………….…………….…….….…... | ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ………………………….……….……..……….…...…………………………………………..…ลงชื่อ………………………….……....……… (นายสถิตย์ ปริปุณณากร)วันที่…….….………………….…..…………. |

 แบบโครงการฝึกและประมาณค่าใช้จ่าย สผ.1

วิทยาลัยเทคนิคพะเยา แผนกวิชา..................................................................... ระดับ................................ชั้นปีที่................

ภาคเรียนที่............................ ปีการศึกษา........................................ จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.......................คน

ลักษณะโครงการ ตามใช้งาน/แผนการสอน ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา

|  |  |
| --- | --- |
|  ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ของ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 1 2 3 4 5 6 7  |
|  มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน | มาตรฐานที่ 1 2 3 4 5 6 7  |
|  การดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวันเริ่มต้นการฝึก......................................................................**ประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้ : -*** ค่าตอบแทน...................................................บาท
* ค่าใช้สอย.......................................................บาท
* ค่าวัสดุ...........................................................บาท

ดังมีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้ (ลงชื่อ).........................................................ครูผู้สอน (.......................................................) วันที่............./............................/..................ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ) | ด้านที่ 1 2 3 4 5 วันสิ้นสุดการฝึก..........................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ** | **จำนวนหน่วย** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(ลงชื่อ).........................................................หัวหน้าแผนก (.......................................................) วันที่............./............................/................... |



## งานวางแผนและงบประมาณ เลขที่…………………...

 ปวช.ดำเนินการ  ปวส.ดำเนินการ  ระยะสั้น  Fix it

 อุดหนุน  รายได้ฯ  งบลงทุน  อื่นๆ............................

ลงชื่อ……………….……….(นายมงคล ชุ่มวงค์) หัวหน้างานวางแผนฯ

วันที่……………….…………..

ปีงบประมาณ 2567



## งานวางแผนและงบประมาณ เลขที่…………………...

 ปวช.ดำเนินการ  ปวส.ดำเนินการ  ระยะสั้น  Fix it

 อุดหนุน  รายได้ฯ  งบลงทุน  อื่นๆ..............

ลงชื่อ………….…….(นายมงคล ชุ่มวงค์) หัวหน้างานวางแผนฯ

วันที่……………….…………..

**ปีงบประมาณ 2567**